



Unternehmensgruppe
KARL GEUTHER & CO.

Die Unternehmensgruppe Karl Geuther & Co. mit Stammsitz in Bremen ist seit 1958 erfolgreich in den Geschäftsbereichen Schifffahrt, Spedition, Stauerei, Versandhandel und Touristik tätig. Zur Verstärkung unseres Teams im Logistikbereich „Geuther & Schnitger Logistics“ in der **südlichen Bremer Überseestadt** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n:

Sachbearbeiter/-in Seefracht Export (w/m/d) - Customer Service

Stellenbeschreibung:

- Selbstständige Abwicklung von Seefrachten mit Fokus auf dem Export von Forstprodukten
- Erstellung von sämtlichen transport-, zoll- und phytosanitärrelevanten Dokumenten
- Systemseitige Anlage und Erfassung von Aufträgen
- Organisation von Vorläufen, sowie Schiffsraumbuchung bei diversen Reedern
- Telefonische und schriftliche Beratung und Betreuung der weltweiten Exportkunden, Fuhrunternehmen sowie Verladern

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung
- Ausbildungs- bzw. Berufserfahrung in der Speditionsbranche (Bereiche Customer Service, Exportabwicklung)
- bereits gesammelte Erfahrungswerte im Bereich des Exportes von Forstprodukten sind vorteilhaft, aber nicht zwingend notwendig
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- gutes mathematisches Verständnis, zwecks Angebotskalkulation
- selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Genauigkeit und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen und telefonischer Kommunikation
- ausgeprägte Serviceorientierung

Gründe, die für uns sprechen:

Wir sind der Auffassung, dass große Ziele nur gemeinsam erreicht werden – unsere Mitarbeiter*innen sind unser größtes Kapital. Daher können Sie sich über zahlreiche Benefits freuen:

- ein Team mit freundlichen, qualifizierten Kollegen
- ein internationales Arbeitsumfeld
- eine Vielzahl spannender Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Sozialleistungen
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein ansprechendes Büro in attraktiver Lage und guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Schulabschlusszeugnis, sonstige Qualifikationsnachweise) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichem Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail, an:

bewerbunghp@geuther.com

Karl Geuther GmbH & Co. KG

Personalabteilung
Am Weser-Terminal 8
D – 28217 Bremen