



Unternehmensgruppe

KARL GEUTHER & CO.



Ausbildung zur/zum Kauffrau/ -mann im Groß- und Außenhandel (w/m/d)

(Fachrichtung Außenhandel)
in Bremen (Arsten) ab 01.08.2021

Gute Ware zu fairen Preisen an jeden Ort der Welt. Mit diesen wenigen Worten lässt sich der Versandhandel der **Unternehmensgruppe „Karl Geuther & Co.“** auf den Punkt bringen. Mit unserem Katalog-Geschäft beliefern wir weltweit Diplomaten, Botschafts- und Konsulatsangehörige ebenso wie Experten und Entsandte im Ausland. **Einzige Voraussetzung:** Sie müssen eine Duty-Free-Bezugsberechtigung besitzen. Da Mitglieder von staatlichen und privaten Organisationen diese Bedingungen ebenfalls erfüllen, beliefern wir auch diese mit Artikeln des täglichen Bedarfs. Neben dem Versandhandel bieten wir auch das klassische Handelsgeschäft. Dabei bieten wir Herstellern den Full Service, ihre Produkte weltweit als Agentur zu vertreten. Besonders attraktiv ist unser bedarfsgerechtes Angebot und die Versorgung für Veranstaltungen, Messen, Kongresse und Casinos. Selbstverständlich gelten unsere Angebote auch für den Einzelhandel, der deutsche und internationale Spezialitäten in sein vorhandenes Sortiment aufnehmen will. Zu unserem Kundenkreis zählen außerdem Großprojekte wie Kantinen, Baustellen und Großküchen.

Der Beruf:

Kaufleute im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Außenhandel kaufen Güter der unterschiedlichsten Branchen bei Herstellern bzw. Lieferanten und verkaufen sie an Handel, Handwerk und Industrie weiter. Dabei sind sie überwiegend im internationalen Handel tätig. Sie sorgen für eine kostengünstige Lagerhaltung und einen reibungslosen Warenfluss, d.h., sie überwachen die Logistikkette, prüfen den Wareneingang sowie die Lagerbestände, bestellen Ware nach und planen die Warenauslieferung.

Kaufleute im Groß- und Außenhandel der Fachrichtung Außenhandel arbeiten in Außenhandelsunternehmen sowie in Im- und Exportabteilungen von Produktionsbetrieben aller Art.

Ihre Aufgaben:

- Einkauf (z. B. Angebote einholen, Einkauf planen und organisieren, Liefertermine koordinieren und überwachen, Waren annehmen, kontrollieren, ein- und auslagern, Bestellungen schreiben)
- Absatz (z.B. Angebote ausarbeiten, Kundenaufträge und Reklamationen bearbeiten, Kunden akquirieren und betreuen, Rechnungen schreiben)
- Zollangelegenheiten abwickeln

Ihre Qualifikation:

- Realschulabschluss und weiterführende Schule oder Abitur
- Interesse an kundenorientierter Tätigkeit
- Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch, Erdkunde und Mathematik.
- Sie sind kontaktfreudig und aufgeschlossen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Interesse zu Büro- und Verwaltungsarbeiten

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerbungsschluss ist der 15.07.2021 für den
Ausbildungsbeginn 01.08.2021

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Homepage www.geuther.com

Einsatzort: **Bremen** – Arster Hemm 53

Ihr Ansprechpartner:

Karl Geuther GmbH & Co. KG

Herr Thomas Fuchs
Am Weser-Terminal 8
28217 Bremen

E-Mail: bewerbunghp@geuther.com

Telefon: 0421-1760-201